



OFFRE D'EMPLOI

Directeur.rice d'un accueil périscolaire et centre de loisirs.

A partir du mois d'octobre, la commune de Grammond (911 habitants) recherche un agent pour assurer la direction de l'accueil périscolaire de l'école primaire et du centre de loisirs.

Missions :

Assure la gestion pédagogique et l'animation (accueil périscolaire et centre de loisirs)

- ✓ Elabore les projets d'animation du projet pédagogique
- ✓ Coordonne les animateurs en lien avec le secrétariat de mairie et l'association Familles rurales.
- ✓ Met en place les activités en collaboration avec les animateurs
- ✓ Dialogue avec les familles et collabore avec l'équipe enseignante

Assure la gestion administrative et financière (accueil périscolaire et centre de loisirs)

- ✓ Gère les inscriptions et la facturation des différents services
- ✓ Etablit les déclarations administratives auprès des services concernés (CAF, MSA, DDCS, DDPP,...).

Particularité du poste :

Périscolaire :

- Géré par la commune
- Poste continu de 9h/11h à 18h30 maximum
- Lundi, mardi, jeudi et vendredi

Centre de loisirs :

- Géré par l'association Familles Rurales (contrat de mise à disposition du directeur)
- 7 semaines par an : Février (1semaine), Printemps (1semaine), Juillet (3 semaines), Août (1 semaine), Octobre (1semaine)
- 5 jours par semaine : du lundi au vendredi

Profil demandé :

BAFD, BPJEPS ou équivalent

Permis B et véhicule souhaité

Expérience dans l'encadrement des 3 - 11 ans et dans l'encadrement d'équipe souhaitée

Capacités relationnelles, rédactionnelles et bureautiques (word/excel)

Emploi à pourvoir

A partir du mois d'octobre jusqu'à fin août (remplacement congé maternité)

Contrat Temps plein (annualisé) à durée déterminée

Les candidatures sont à adresser, **avant le 11 septembre 2026**, à :

Monsieur le Maire – 111, rue du Forez- 42140 GRAMMOND

ou mairie@grammond.fr