



# La Mairie de Larajasse

## Recrute

### Un agent polyvalent de périscolaire et d'entretien des locaux

Nombre d'heures hebdomadaires :

- 26h00 en périodes scolaires
- 10h00 pendant les vacances scolaires + 40 h de ménage de rentrées

**Soit 23,5 heures annualisées**

Lieu de travail : Ecole publique de Larajasse + autres bâtiments communaux

Cadre d'emploi : adjoint technique

Rémunération : en fonction du statut + quelques avantages internes à la collectivité (régime indemnitaire, participation contrat de prévoyance et mutuelle, CASCC, ...)

#### **Missions**

- **Cantine** : avec des collègues et bénévoles - **SEMAINES SCOLAIRES**
  - **Missions** : Assurer la surveillance et l'accompagnement des enfants pendant le temps de repas, participer au fonctionnement du service des repas et surveiller et animer le temps périscolaire après le repas
  - **Horaires** : Lundis, mardis, jeudis et vendredis : 11h45 – 13h30
- **Entretien de l'école publique** : avec une collègue – **SEMAINES SCOLAIRES (+ ménage de rentrées)**
  - **Missions** : Assurer l'entretien d'un niveau du bâtiment
  - **Horaires** : lundi, mardi, jeudi et vendredi 16h15 à 17h30 (ou 18h30 1 jour sur 2)
- **Entretien du Pôle d'animation** : avec une collègue – **TOUTE L'ANNEE**
  - **Missions** : Assurer le ménage : salles, cuisine, chambre froide, vestiaires, espaces communs, ...
  - **Horaires** : lundi et mardi de 8h30 à 11h45 – adaptation possible en fonction des réservations
- **Entretien autres bâtiments municipaux** : **TOUTE L'ANNEE**
  - Mairie : 1h30 par semaine
  - Soleil Couchant (espaces communs) : 1h30 par semaine
  - Salle des associations de l'Aubépin (salle de réunion + espaces communs) : 1h00 par semaine

Dans un esprit d'entraide au sein de l'équipe en place, il peut être demandé ponctuellement d'effectuer des remplacements ou un renfort.

#### **Compétences et technicité, aptitudes demandées :**

- Savoir et Savoir-faire :
  - CAP petite enfance et/ou BAFA
  - Savoir encadrer le temps de repas dans le respect des consignes avec une attention particulière au bien être de chaque enfant
  - Respect des normes d'hygiène
  - Expérience sur un poste équivalent souhaitée
  - Savoir rendre compte
- Savoir-être :
  - Être vigilant et à l'écoute des enfants
  - Exigence d'un relationnel de qualité et de l'esprit d'équipe
  - Discrétion
  - Autonomie et sens des responsabilités

**Poste à pourvoir le 16 mars 2026**

**Candidature (CV + lettre de motivation) reçue jusqu'au 20 décembre 2025**

*Par courriel* : [direction@larajasse.fr](mailto:direction@larajasse.fr)

*Par courrier* : Mairie - Place de la Mairie - 69590 LARAJASSE