

Vous souhaitez rejoindre une agence d'intérim locale à votre écoute, proche de ses intérimaires alors rejoignez-nous !

Présent depuis près de 20 ans sur la région Auvergne / Rhône-Alpes, Aprojob vous accompagne en ayant une parfaite connaissance du bassin de l'emploi par ses agences de proximité.

Notre agence Aprojob Chazelles-sur-lyon recherche un(e) assistante ADV (H/F) pour son client situé sur les Monts du Lyonnais.

Vous rejoignez l'entreprise dans le cadre d'une ouverture de poste.

Votre défi :

- Assurer une gestion efficace et fluide des commandes clients de la réception à la livraison, tout en garantissant un haut niveau de satisfaction client.

Vos missions :

- Gérer administrativement un portefeuille client.
- Assister l'équipe commerciale.
- Gérer les approvisionnements et fournisseurs.
- Participer aux tâches annexes (budget, accueil, archivage)

Votre profil :

- Le candidat idéal aura une expérience préalable en gestion administrative ou commerciale, une excellente maîtrise des outils informatiques et du fonctionnement des ERP, un excellent sens du service client la maîtrise de l'anglais.
- Si vous être proactif(ve), organisé(e) et avez envie de relever des défis stimulants, alors ce poste est fait pour vous.

Conditions salariales :

- Mission longue durée du lundi au vendredi. Poste en 35 heures. Salaire selon expérience.
- Taux horaire fixe + 10% d'indemnités de fin de mission + 10% de congés payés
- Profitez de nos avantages (CE Aprojob, pack fidélités ...)
- Aide pour faciliter votre quotidien (mutuelle, location voiture, logement, garde d'enfants...)

Cette offre vous correspond ? Envoyez-nous vite votre CV à jour ! L'équipe Aprojob Chazelles sur Lyon se chargera de traiter votre candidature dans les meilleurs délais.