

## **FICHE DE POSTE**

### **Agent d'entretien / Agent de propreté des locaux**

#### **Intitulé du poste : Agent d'entretien**

#### **Mission principale**

Garantir un accueil de qualité des élèves, du personnel et des familles dans des conditions optimales d'hygiène, de sécurité et de propreté.

Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux intérieurs ainsi que des espaces extérieurs (cours).

---

#### **Activités principales**

##### **Fonction n°1 : Entretien et nettoyage des locaux**

- Effectuer le ménage et le nettoyage des salles de classe, bureaux, couloirs, sanitaires et lieux communs.
  - Assurer le maintien en état de propreté des cours et des espaces extérieurs.
  - Veiller à l'hygiène réglementaire des sanitaires.
  - Contrôler et assurer le réapprovisionnement en consommables :
    - papier toilette,
    - essuie-mains,
    - savon.
  - Désinfecter les surfaces selon les protocoles d'hygiène en vigueur.
  - Trier et évacuer les déchets dans le respect des consignes de tri sélectif.
  - Utiliser les produits et matériels d'entretien conformément aux règles de sécurité.
  - Signaler à sa hiérarchie tout dysfonctionnement, anomalie ou besoin d'intervention technique constaté dans les locaux.
- 

#### **Compétences requises**

##### **Savoirs**

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- Connaissance des techniques de nettoyage et de désinfection.
- Connaissance des produits d'entretien et de leur utilisation.

##### **Savoir-faire**

- Organiser son travail selon les priorités.
- Utiliser le matériel d'entretien adapté.

- Respecter les protocoles de nettoyage.
- Appliquer les consignes de sécurité.

### **Savoir-être**

- Rigueur et sens de l'organisation.
  - Discrétion et respect de la confidentialité.
  - Ponctualité et autonomie.
  - Sens du service et du travail en équipe.
  - Réactivité face aux situations nécessitant une intervention.
- 

### **Conditions d'exercice**

- Travail en intérieur et en extérieur.
  - Manipulation de produits d'entretien.
  - Station debout prolongée et déplacements fréquents.
  - Port éventuel d'équipements de protection individuelle (gants, chaussures de sécurité, etc.).
- 

### **Positionnement hiérarchique**

- Sous l'autorité du responsable d'établissement / responsable des services techniques.
- 

### **Horaires de travail**

- Horaires définis selon les besoins du service et de l'établissement.
  - Possibilité d'intervention avant l'ouverture ou après la fermeture des locaux.
- 

### **Objectifs du poste**

- Garantir des locaux propres, sûrs et accueillants.
- Maintenir un niveau d'hygiène conforme à la réglementation.
- Participer au bien-être quotidien des usagers de l'établissement.