

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre de ses accueils de loisirs collectifs de mineurs, l'Association Méli-Mélo recrute

UN DIRECTEUR/DIRECTRICE D'ASSOCIATION ACCUEILS DE LOISIRS (H/F)

L'Association Méli-Mélo est un lieu d'échange (*partage*) entre toutes les personnes (enfants, animateurs, parents, bénévoles, partenaires). Elle permet à chacun (*mixité*) d'évoluer dans un climat de bienveillance (*confiance*) et de transmettre les valeurs (*respect*) de l'Association.

En étroite collaboration avec le Conseil d'Administration de l'association, et en lien direct avec les 2 adjoints (1 adjoint périscolaire et 1 adjoint extrascolaire), vous serez en charge de :

Missions principales

- Ressources humaines & pédagogie
 - Encadrement et gestion de l'équipe salariée - environ 10 salariés
 - Gestion des recrutements, contrats de travail, plannings, formation, bilans...
 - Développement et accompagnement des projets sur les temps périscolaires et extrascolaires
 - Suivi de l'organisation et participation aux temps périscolaires (méridiens et soir après l'école)
 - Accueil, accompagnement et suivi des enfants et des familles
- Gestion administrative et financière
 - Gestion des demandes de subventions et suivi des financements (Mairie, CAF, Communauté de Communes...)
 - Gestion des déclarations administratives (CAF, MSA, DDCS, URSAFF, Préfecture, OPCO, ...)
 - Elaboration et suivi du budget (prévisionnel et compte de résultat), de la comptabilité et des finances de l'association
 - Supervision et suivi des payes des salariés en lien avec le cabinet comptable
 - Gestion de l'accueil et des inscriptions familles (accueil, informations, saisie informatique, situations financières)
 - Suivi des évolutions réglementaires et des dispositifs (ACM, équipements, ...)
- Développement des partenariats et représentation
 - Préparation et participation aux instances politiques de l'association (CA, AG...)
 - Maintien du lien de confiance avec les administrateurs et les adhérents, et entre bénévoles et salariés de l'association
 - Développement du partenariat associatif, institutionnel, financier et politique
 - Participation aux réseaux de professionnels du territoire
 - Représentation de l'association auprès des partenaires institutionnels et financiers (commissions administratives) en lien avec les administrateurs

Profil

- Titulaire d'un diplôme professionnel de l'animation (DESJEPS, DEJEPS, BPJEPS, DEUST animation,...)
- Titulaire d'un titre ou diplôme fixé par l'arrêté du 9 février 2007

Compétences et Qualités

- Sens de l'organisation et capacité d'adaptation
- Capacités relationnelles et fédératrices
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat
- Disponibilité, adaptabilité, et autonomie,
- Polyvalence, réactivité, dynamisme,
- Sens des responsabilités,
- Bienveillance, sens de l'écoute et de la communication
- Sensibilisation et adhésion au projet de structure d'un « Accueil pour Tous »

Modalités

- CDI à temps plein
- **Poste à pourvoir dès que possible**
- Rémunération selon la convention collective ECLAT – Groupe E Indice 325 ou groupe F indice 350 en fonction de la qualification et de l'expérience

Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation

Fin des dépôts de candidatures : 11 mai 2025

ASSOCIATION 
A L'ATTENTION DE M. MICHAËL JUQUEL, PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION
Rue des heures - 69850 Saint-Martin-en-Haut

CONTACT@MELIMELO-SAINTMARTIN.FR