



LA MAIRIE DE CHEVRIERES

RECRUTE UN AGENT PERISCOLAIRE

Service : *Service Administratif*

Téléphone : *04 77 94 02 50*

Adresse mail : *contact@chevrieres42.fr*

Nom du supérieur direct : *Norbert DUPEYRON, Maire de la Commune*

Temps de travail : *10 H / semaine*

Grade : *Adjoint Territorial d'Animation*

Définition du poste

Sous l'autorité du Maire, l'agent périscolaire assure la garderie périscolaire du soir.

Activités du poste

Missions Principales	<ul style="list-style-type: none">• Accueillir les enfants et les parents lors de l'accueil périscolaire• Effectuer des animations pour les enfants sur le temps périscolaire• Accompagner les enfants sur les trajets école-garderie• Assurer le lien avec les familles
Gestion des équipements municipaux	<ul style="list-style-type: none">• Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés

Conditions et contraintes d'exercice du poste

Horaires	<ul style="list-style-type: none">• Horaires du poste les Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 16h15 à 18h45
-----------------	--

Relations fonctionnelles

En interne	Relation quotidienne avec le Maire Relation quotidienne avec les agents de la collectivité
En externe	Relations quotidiennes avec les enfants Relations quotidiennes avec les parents Relations quotidiennes avec le personnel de l'école

Profil

- CAP Petite Enfance ou BAFA (ou équivalence)

Compétences liées à l'emploi

Savoirs / Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Savoir encadrer un groupe d'enfants• Savoir établir une relation de confiance avec les parents• Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure• Savoir gérer les conflits entre enfants• Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident• Savoir organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Sens de l'écoute de l'observation• Rigueur• Dynamisme, réactivité, esprit d'initiative• Bonne résistance physique• Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité• Capacité de travail en équipe• Disponibilité• Capacité d'écoute auprès des enfants, fermeté si nécessaire• Discrétion

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2025

Candidature reçue (CV + lettre de motivation) jusqu'au 25 juillet 2025

Par courriel : contact@chevrières42.fr ou par courrier : Mairie – Place de la Mairie – 42140

CHEVRIERES