

Offre d'emploi : Agent Polyvalent

La MAIRIE DE SAINTE-CATHERINE (69) est à la recherche d'un/e AGENT POLYVALENT pour le 01/04/2024.

Titre du poste : Adjoint Technique pour la Gestion de la Salle des Fêtes, Garderie et Ménages

Lieu de travail : Sainte-Catherine (Rhône), dans les Monts du Lyonnais, à 40 km de Lyon et 40 km de Saint-Etienne

Missions : Sous l'autorité du Maire, missions d'accueil du public et d'entretien des locaux et de l'ensemble du site :

- activités principales : Gestion de la salle des fêtes (états des lieux, encaissement locations, ménage), Surveillance et aide des enfants durant le temps de garderie du midi durant les temps scolaire, ménage des bâtiments communaux durant les vacances scolaires.
- relations fonctionnelles : en interne avec les agents du service technique et la responsable comptable de la mairie, en externe avec les enfants, clients et autres partenaires.
- contraintes ou risques professionnels : avoir une forte disponibilité.
- permis B obligatoire

Profil requis : Critères obligatoires :

- Disponibilité et sens de l'accueil
- Rigueur
- Autonomie
- Adaptabilité

Critères souhaitables :

- BAFA

Nous vous offrons :

Une expérience riche et varié

- Salaire de 1200 € bruts/mois.
- CDD de 15 mois (du 01/04/2024 au 04/07/2025) de 20h16mn hebdomadaires lissées sur la période

Modalités de candidature : CV et lettre de motivation à envoyer par courrier à Mairie de Sainte-Catherine, 58 rue de Chateauvieux, 69440 Sainte-Catherine, ou par mail à thierry-mairie-ste-catherine@orange.fr