



Mairie de CHAMBOST-LONGESSAIGNE

(Commune de 950 habitants - Monts du Lyonnais)

« Rejoignez une équipe dynamique au cœur des Monts du Lyonnais, dans un cadre de travail varié et au service des habitants. »

La commune de Chambost-Longessaigne recrute un(e) :

AGENT POLYVALENT

Entretien des locaux communaux, restauration scolaire et garderie périscolaire

Type de contrat : Contractuel

Temps de travail : Annualisation sur la base de 27,85h/semaine (jusqu'à 32h/semaine en période scolaire)

Rémunération : Selon grille statutaire du grade des adjoints techniques

Prise de poste : **24 août 2026**

MISSIONS PRINCIPALES :

➔ **Entretien et propreté des locaux communaux :**

- Nettoyer et désinfecter les bâtiments communaux
- Réapprovisionner les locaux en produits d'hygiène.
- Participer aux nettoyages approfondis pendant les vacances scolaires (notamment été).
- Entretenir le matériel utilisé et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement.

➔ **Service de restauration scolaire :**

- Préparer les repas des enfants en binôme avec la cantinière :
- Mise en place de la cantine, service des plats, aide aux plus jeunes.
- Accueillir les enfants, les accompagner aux toilettes et les placer à table.
- Assurer la surveillance en salle de restauration et pendant la récréation après le repas.

➔ **Garderie périscolaire (vendredi soir, avec possibilité de remplacer sur d'autres créneaux en cas de besoin, notamment le matin ou le midi).**

- Assurer la surveillance et l'animation des temps de garderie
- Ouvrir et fermer les portes de la garderie.
- Accueillir les enfants et les parents.
- Veiller à l'extinction des lumières, des chauffages et au rangement de la salle.

➔ **Participer à la communauté éducative**

- Accompagner les enfants dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, hygiène, etc.).
- Aider les enfants à acquérir de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice).
- Gérer les conflits entre enfants et participer aux projets éducatifs.
- Accompagner les enfants entre les classes, la cantine et la garderie.

MISSIONS SECONDAIRES (ponctuelle, en cas d'absence)

➔ Remplacement de la cantinière

- Planifier, préparer et distribuer les repas.
- Établir les menus, les afficher et gérer l'approvisionnement (commandes, réception).
- Appliquer les règles d'hygiène (relevé des températures, qualité des produits, plan de maîtrise sanitaire).
- Assurer l'accueil des élèves, la distribution des repas et le suivi administratif des présences.
- Entretien du matériel et des locaux de restauration.

➔ Remplacement des ATSEM

- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants.
- Réaliser des tâches d'hygiène et de petits soins auprès des enfants.
- Préparer les tables et le matériel pour les ateliers, participer aux activités, puis ranger et nettoyer.
- Préparer la salle pour la sieste, surveiller les enfants pendant le repos.
- Participer aux sorties éducatives.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances théoriques	Savoir-Faire	Savoir-Etre
<ul style="list-style-type: none">• Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements• Connaissance des gestes et postures de travail à adopter	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection• Savoir identifier les surfaces à traiter et les produits adaptés• Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...)• Savoir assurer la sécurité et prévenir les accidents• Savoir encadrer un groupe d'enfants, proposer des activités éducatives, faire preuve d'écoute.	<ul style="list-style-type: none">• Être autonome• Sens de l'organisation• Rigueur• Discrétion• Patience et sens de l'écoute• Réactivité• Sens du relationnel et capacité à travailler en équipe• Savoir rendre compte

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

- **Internes** : Collègues de l'école, service technique, service administratif, élus.
- **Externes** : Associations, administrés, enfants et parents.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Déplacements fréquents entre plusieurs bâtiments communaux.
- Station debout prolongée et port de charges.
- Horaires décalés ou modifiés selon les besoins du service.
- Port d'EPI (gants, chaussures de sécurité, etc.) fournis par la commune.

CANDIDATURE

À envoyer avant le **06/07/2026** (CV + lettre de motivation) **par courrier** à l'attention de Mme le Maire : Mairie – 5 Place de la Bascule – 69770 CHAMBOST-LONGESSAIGNE ou **par mail** : mairie@chambost-longessaigne.com



LA COMMUNE

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Entretien, cantine, garderie

Candidature (CV + lettre de motivation) avant le 6 juillet 2026