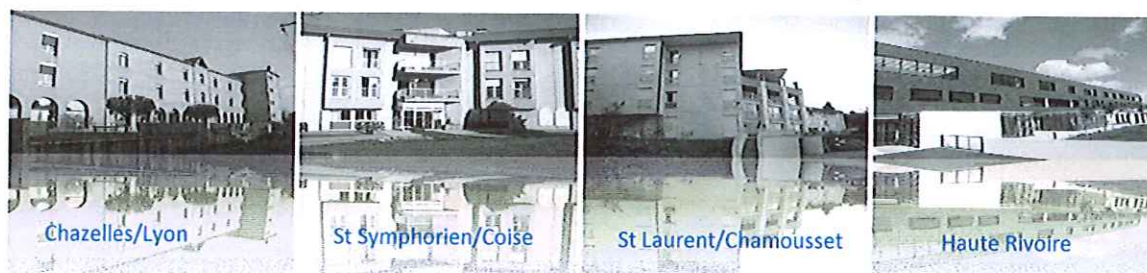


## CH DES MONTS DU LYONNAIS



*Au 1<sup>er</sup> janvier 2021, les centres hospitaliers de Chazelles sur Lyon, St Symphorien sur Coise et St Laurent de Chamousset ont fusionné pour créer le Centre Hospitalier des Monts du Lyonnais (CHMDL)*

*Siège social : 257 Avenue de la Libération, 69590 Saint Symphorien sur Coise 04 78 19 07 00*

### **Poste : Assistante sociale**

Contrat à durée déterminée sur emploi à temps non complet – Durée d'un an avant passage en contrat à durée indéterminée ou mutation / détachement

Sites et services d'intervention : Services de soins médicaux et de réadaptation (SMR)

Saint Laurent de Chamousset : 20 lits SMR

Saint Symphorien sur Coise : 54 lits SMR

### **POSTE A POURVOIR au 1<sup>er</sup> mars 2024**

#### **Organisation du travail**

Temps de travail : 75% (3 journées et 1 demi-journée ou 4 journées selon les disponibilités du candidat) – 26 heures et 15 minutes

Répartition des missions entre les sites de SMR de Saint Laurent de Chamousset et de Saint Symphorien sur Coise

Travail en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires (médecins – cadres de santé - rééducateurs)

#### **Missions assurées**

Assistance aux usagers pour l'insertion sociale

Information sur l'offre de soins du territoire, conseil et orientation des patients accueillis en SMR

Préparation du retour à domicile des patients ou recherches de structures d'hébergement

Collaboration avec les partenaires extérieurs de l'établissement

Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de l'utilisateur et les différents partenaires internes et extérieurs

Montage et instruction de dossiers relatifs au domaine d'activité

Rédaction de rapports et de comptes rendus relatifs aux interventions dans son domaine d'activité

Tenues d'entretien avec les usagers et leurs familles

Participations aux différentes commissions / réunions concernant le domaine d'activité (commissions médico-sociales – relèves pluridisciplinaires – réunions extérieures : filières – commissions gérontologiques)

Veille spécifique au domaine d'activité

Accueil et tutorat d'étudiants

Codification dans le cadre de la tarification à l'activité : actes CSARR – PMSI

#### **Prérequis souhaités**

❖ Diplôme d'état d'assistant de service social (DEASS)

❖ Connaissances et compétences :

Bureautique

Communication et relation d'aide

Règlementation par rapport au domaine d'activité

Ethique et déontologie professionnelles

Médiation

Organisation et fonctionnement des structures médico-sociales et des réseaux sanitaires

**Traitement brut**

Rémunération selon l'ancienneté et conformément à la grille indiciaire de la fonction publique hospitalière

**Candidature**

Lettre de motivation et CV à envoyer à Mme Fanny SCHMIDT, directeur adjoint en charge des ressources humaines et des affaires générales, fanny.schmidt@chmdl.fr

Centre Hospitalier des Monts du Lyonnais, 257 Avenue de la Libération 69590 SAINT SYMPHORIEN SUR COISE