

Offre d'emploi pour poste Assistant(e) d'agence

• Poste basé à Saint Martin en Haut – CDI – Temps plein

A pourvoir au mois de janvier 2026

L'entreprise Adomilis est une **entreprise de services à la personne** située à **Saint Martin en Haut et à Saint Laurent de Chamousset** et intervenant dans les Monts du Lyonnais. Elle fournit des **prestations d'aide à domicile** auprès des personnes âgées, dépendantes et actives pour les aider dans les actes de la vie quotidienne.

En complément de cette activité, elle dispose d'un **service de livraison de repas à domicile** et propose de la **garde d'enfants** (-/+ 3 ans).

Adomilis est une entreprise familiale, dynamique et à l'écoute qui a été créé en 2010. Une seconde agence a été rachetée en 2014 à **Saint Laurent de Chamousset**.

L'entreprise compte environ 60 salariés et plus de 300 bénéficiaires.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) **assistant(e) d'agence** souhaitant rejoindre notre **équipe administrative**.

Notre force : **le contact humain, la proximité et la solidarité.**

Vos missions principales :

- Élaboration et gestion des **plannings** d'intervention
- Suivi de la relation avec les **usagers** et leurs familles
- **Encadrement et accompagnement** des intervenants à domicile
- **Accueil** du public
- Gestion des appels et astreintes téléphoniques (environ 1 jour par semaine (matin, midi, soir) + 1 week-ends / mois)
- Possibilité d'assurer ponctuellement des **remplacements sur le terrain** en fonction des besoins (aide-ménagère et auxiliaire de vie)
- Le/la salarié(e) exercera ses missions **sous la responsabilité de la Responsable de secteur.**



Votre profil :

- Vous avez une première expérience en tant qu'**auxiliaire de vie, aide-soignant(e)** ou équivalent.
- Vous possédez un **bon niveau d'orthographe et d'expression écrite et orale**.
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et savez gérer les imprévus avec sérénité.
- Vous aimez le **contact humain** et avez le sens du **service et de la proximité**.
- Vous êtes prêt(e) à monter en compétences sur la partie **administrative** (formation interne assurée).

Pourquoi rejoindre Adomilis ?

- Une entreprise à taille humaine, où la **solidarité et l'entraide** sont au cœur du fonctionnement.
- Une équipe soudée, où l'on sait donner du sens à son métier.
- Des perspectives d'évolution possibles au sein de la structure.

Conditions :

- CDI temps plein – Prise de poste au mois de janvier 2026
- Astreintes (soirées + week-ends selon roulement) – Les périodes d'astreinte ouvrent droit à un **repos compensateur**
- **Localisation du poste :**
 - Lundis, mardis, jeudis et vendredis : Agence de Saint Martin en Haut
 - Mercredis : Agence de Saint Laurent de Chamousset
- Déplacements ponctuels pour interventions et visite à domicile – Possibilité d'assurer en remplacement des permanences sur les autres agences de l'entreprise
- Salaire brut mensuel de base : 1 950 € à 2 050 €, soit environ 1 500 € à 1 600 € nets hors astreinte et indemnité kilométrique.

Contact :

✉ Pour déposer votre candidature, merci de nous faire parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre CV à l'adresse mail suivante : administratif@adomilis.fr



SARL Adomilis

Autorisation Conseil Départemental 69 522748102 du 27 septembre 2015

Siren n° 522 748 102 000 - Code APE : 8810 A - TVA Intra : FR19522748102 Société au capital de 3000.00€