

OFFRE D'EMPLOI



Acteur incontournable de la génétique bovine française, engagé pour la durabilité des élevages, des races et des territoires, AURIVA-Elevage c'est :

- 8 coopératives adhérentes
- Plus de 19 000 éleveurs fondateurs
- 17 programmes de sélection en races bovines et caprines
- 32 départements des Pyrénées aux Alpes
- 2,3 millions de doses bovines diffusées
- 30% de l'activité caprine française
- Une génétique exportée dans plus de 50 pays

Reconnue en France et à l'international pour la fiabilité de sa génétique, AURIVA-Elevage affiche une identité à part grâce la diversité de son offre et de ses services. Génétique haut de gamme à un coût juste, biotechnologies de pointe, solutions politiques R&D et digitale volontaristes : nous délivrons aux éleveurs des produits et des services sur-mesure, au plus près de leurs préoccupations et de leurs enjeux.

Engagés et passionnés, l'implication de nos 80 collaborateurs est sans faille. Nous croyons en la durabilité de l'élevage et de ses composantes, nous croyons que la qualité est l'avenir, nous croyons que la recherche d'amélioration via la génétique est l'une des grandes réponses aux défis de demain.

NOUS RECHERCHONS :

UN(E) ASSISTANT(E) Administration Des Ventes



VOTRE PROFIL

De formation Bac +2.

Excellente aptitude au **travail d'équipe**, sens de l'**organisation, rigueur, méthode, autonomie** et **prise d'initiatives**.

Très bon **relationnel**.

Maîtrise des **outils bureautiques**.

La **connaissance** du **secteur agricole** serait appréciée.



TYPE DE CONTRAT

CDI à pourvoir dès que possible.

Plein temps.

36 H / 4,5 jours + 5 RTT / an



REMUNERATION

25 500 € brut annuel sur 13 mois, œuvres sociales, intéressement.



LOCALISATION DU POSTE

BRINDAS (69)

VOS MISSIONS

Rattaché(e) au Pôle Commercial, vous intégrerez l'équipe en place et participerez au suivi des clients et de leurs commandes ainsi qu'au suivi fournisseurs en collaboration avec le pôle Logistique, la Responsable ADV et la Direction Commerciale.

Vous aurez notamment en charge les missions suivantes :

- assurer l'**accueil des clients et les renseigner** à propos des tarifs, disponibilités produits et délais de livraison,
- **enregistrer les commandes** des clients et **transmettre les données** de préparation de livraison correspondantes au **Pôle logistique**
- assurer la **transmission des informations** au service administratif et financier pour la facturation
- **gérer les litiges** sur les commandes et livraisons en lien avec le Pôle Logistique
- **gérer les commandes auprès des fournisseurs de doses** et enregistrer les réceptions
- assurer l'**accueil téléphonique du pôle commercial** et la **gestion du courrier**

CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Alors envoyez nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation à :

recrutement@auriva-elevage.com